

# Erste Schritte mit Sage Distribution and Manufacturing Operations

## Herzlich Willkommen

Wir freuen uns, dass Sie sich für *Sage Distribution and Manufacturing Operations* entschieden haben. In diesem Dokument finden Sie hilfreiche Informationen für einen schnellen und reibungslosen Start der Implementierung.

## Login

Sie haben Sage oder Ihrem Sage Partner eine E-Mail-Adresse genannt, die als Administrator-Benutzer in Ihrem Tenant hinterlegt wird. An diese E-Mail-Adresse erhalten Sie eine Willkommens-E-Mail mit einem Link zur Anmeldung an SDMO.

Alternativ dazu können Sie die Anmeldung auch über folgenden Link aufrufen:

<https://login.eu.erp.sage.com>

## SageID

SageID ist ein globaler, sicherer Anmeldeservice für Produkte und Services von Sage, der auch für die Anmeldung an *Sage Distribution and Manufacturing Operations* genutzt wird. Sollte für Ihre E-Mail-Adresse bereits eine SageID angelegt sein, können Sie diese für den Login nutzen. Falls nicht, können Sie in der Anmeldemaske einfach und schnell eine neue SageID mit Ihrer E-Mail-Adresse und einem Passwort anlegen.

## 2-Faktor-Authentifizierung

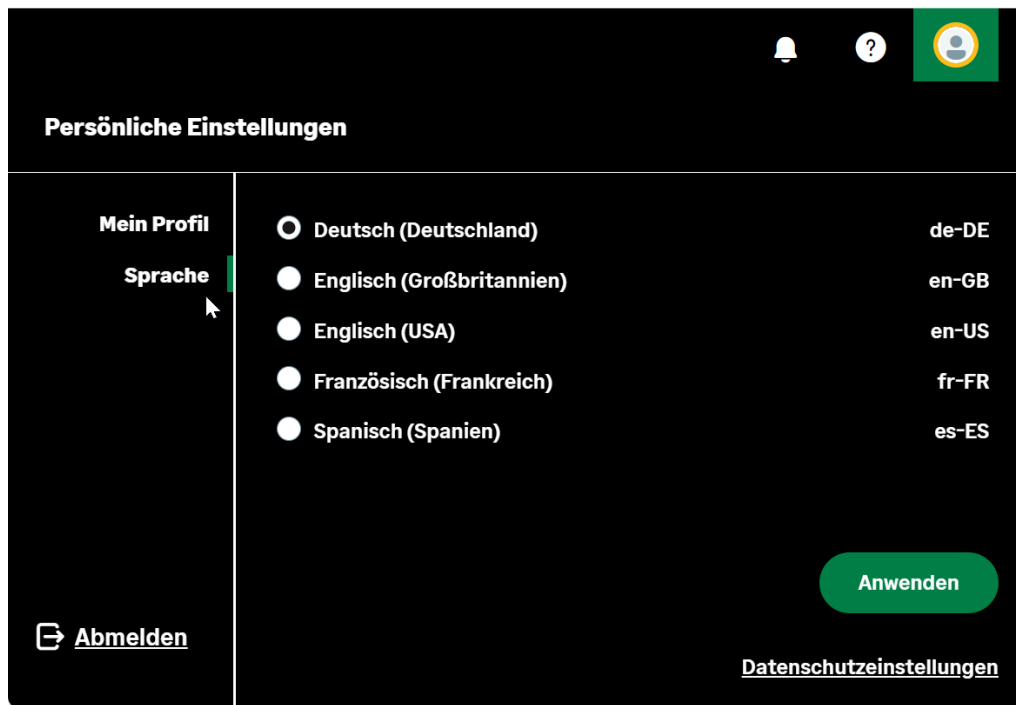
Um eine sichere Anmeldung zu gewährleisten, wird eine 2-Faktor-Authentifizierung verwendet. Sie können dafür verschiedene gängige Authentifizierungs-Apps verwenden. Während des Anmeldeprozesses werden Sie durch die einzelnen Schritte geführt, um die 2-Faktor-Authentifizierung einzurichten.

## Sprache wählen

Um die Sprache zu ändern, in der Sie arbeiten möchten, klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf das Symbol, um die persönlichen Einstellungen aufzurufen:

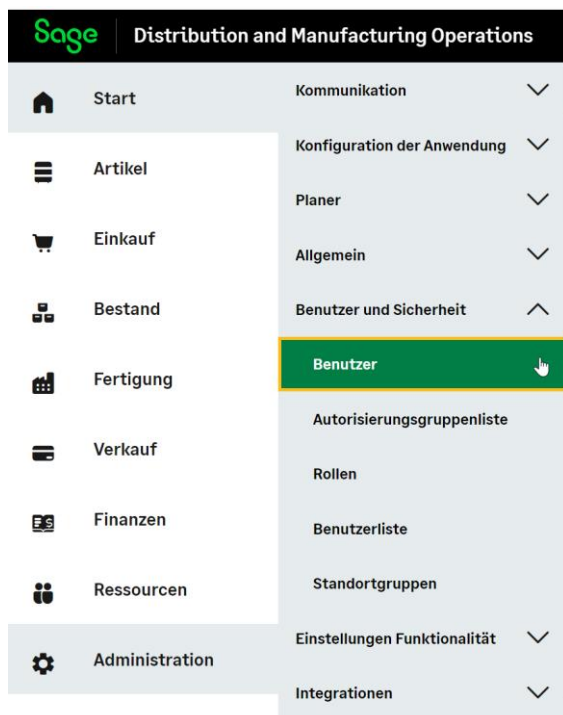


Dort können Sie die gewünschte Sprache auswählen:

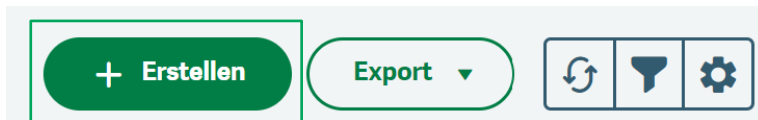


## Weitere Benutzer anlegen

Um weitere Benutzer für Ihr Unternehmen oder für Mitarbeitende von Sage oder Ihrem Sage Partner anzulegen, öffnen Sie das Menü *Administration > Benutzer und Sicherheit > Benutzer*.



Dort können Sie über die Schaltfläche *Erstellen* einen neuen Benutzer anlegen:



Zur Anlage eines Benutzers führen Sie folgende Schritte aus:

1. Setzen Sie den Schalter *Aktiv* auf *Ein*.
2. Geben Sie den *Vornamen* und *Nachnamen* des Benutzers in den entsprechenden Feldern ein.
3. Tragen Sie die *E-Mail-Adresse* des Benutzers ein.
4. Setzen Sie den Schalter *Administrator* auf *Ein*.
5. Aktivieren Sie den Schalter *Willkommens-E-Mail senden*, um dem Benutzer eine E-Mail mit Link zur SDMO-Umgebung senden zu lassen.
6. Speichern Sie den Benutzer mit der *Speichern* Schaltfläche.

Beispiel:

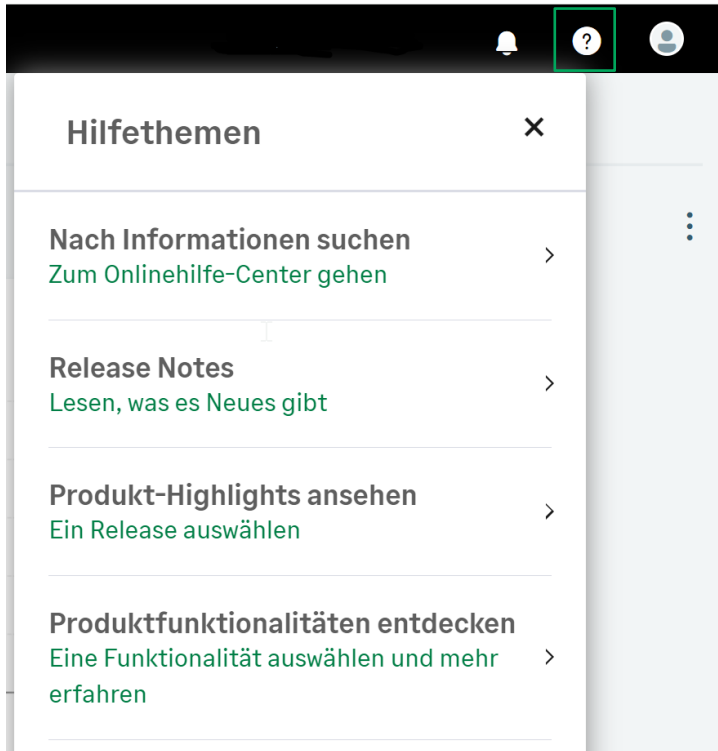
A screenshot of a web application window titled 'Benutzer'. The window has a close button in the top right. Below the title bar are three tabs: 'Allgemein' (selected), 'Rollen und Aktivitäten', and 'Standortgruppen'. The 'Allgemein' tab contains several form fields: a toggle switch for 'Aktiv' set to 'EIN', two text input fields for 'Vorname \*' (containing 'Max') and 'Nachname \*' (containing 'Mustermann'), an 'E-Mail \*' field (containing 'max.mustermann@sage.com'), an 'API-Benutzer' radio button set to 'AUS', and a toggle switch for 'Willkommens-E-Mail senden' set to 'EIN'. Below these is an 'Administrator' radio button set to 'AUS' and an 'Autorisierungsgruppe' dropdown menu with 'Auswählen ...' and a search icon. At the bottom of the form is a 'Speichern' button. Below the form is a table titled 'Autorisierungsgruppen' with columns 'Name', 'ID', 'Rollen', and 'Standortgruppe'. The table is empty and contains the text 'Diese Liste ist leer.' and a search icon. At the bottom right of the window are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

#### Hinweis:

Bitte beachten Sie die in Ihrer Subskription enthaltene Anzahl von Benutzern. Durch die Anlage von weiteren Benutzern können ggf. zusätzliche Kosten entstehen. Benutzer für Mitarbeitende von Sage oder Sage Partnern, die im Rahmen der Implementierung von *Sage Distribution and Manufacturing Operations* benötigt werden, werden nicht berechnet. Bei Fragen wenden Sie sich bitte jederzeit an Ihren Sage Partner oder Sage Ansprechpartner.

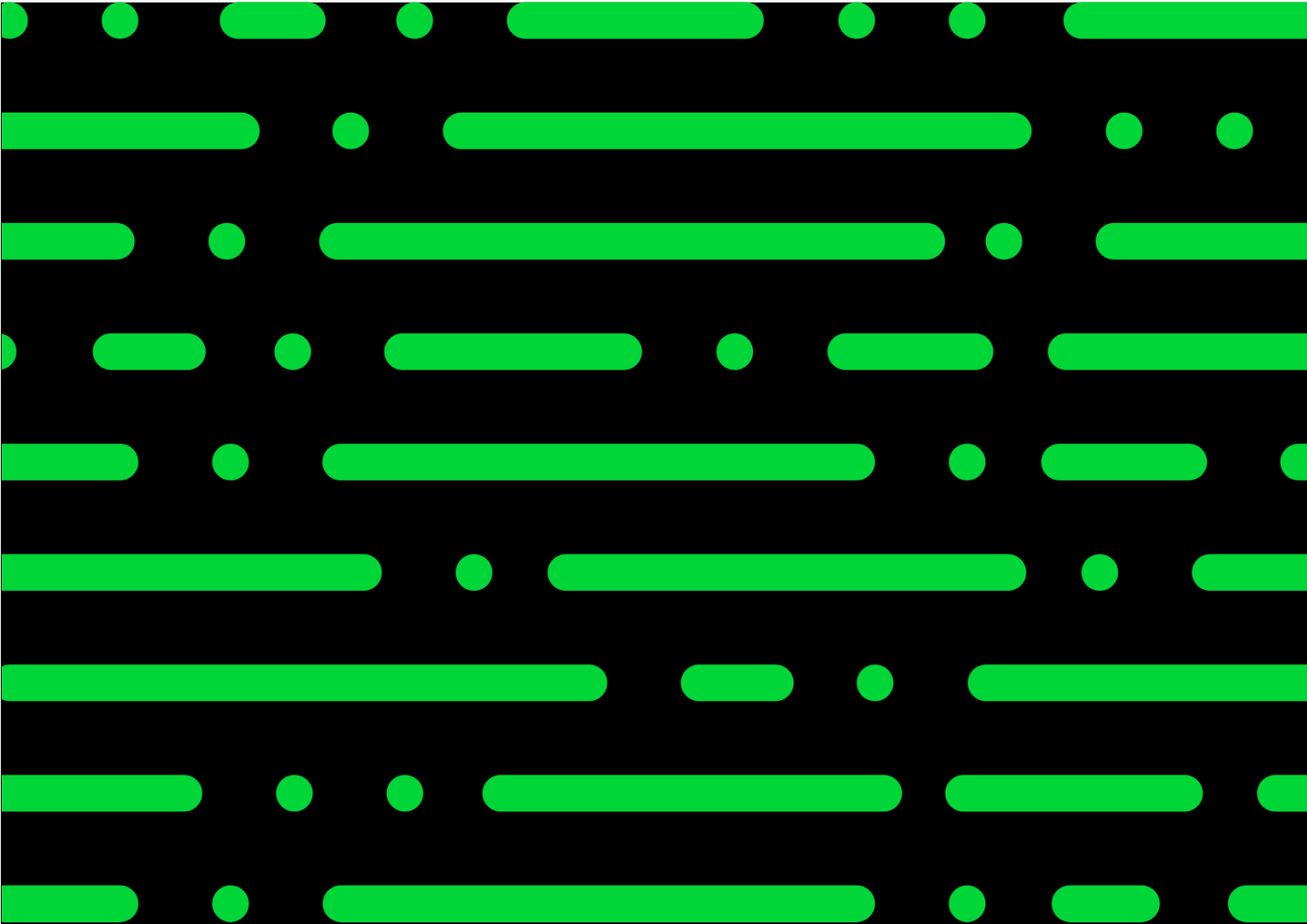
## Online-Hilfe

In *Sage Distribution and Manufacturing Operations* ist eine umfangreiche und detaillierte Online-Hilfe-Funktion enthalten. Klicken Sie auf das Fragezeichen-Symbol in der rechten oberen Ecke der Programmoberfläche, um die Online-Hilfe aufzurufen oder neue Funktionen aus dem neuesten Release kennenzulernen:



## Passwort ändern

Sie können Ihr SagelD Passwort oder Ihre Einstellungen zur 2-Faktor-Authentifizierung jederzeit unter <https://account.sso.sage.com> ändern.



**Sage GmbH**

Franklinstraße 61 – 63  
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-0  
info@sage.de

[www.sage.com](http://www.sage.com)

**Sage**

© Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.